

Gmina Andrespol  
z siedzibą w Andrespolu  
ul. Rokicińska 126  
95-020 Andrespol  
bip.andrespol.pl  
ug@andrespol.pl  
tel/faks 42 213 24 40;

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
(SIWZ)**

do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:  
**Świadczenie usług w zakresie przewozów pasażerskich na terenie Gminy Andrespol  
i Miasta Łodzi w okresie od 01.07.2011 do 31.12.2011 roku**

**Zamówienie o wartości większej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie  
art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych**

CPV: 60.11.20.00-6 – usługi w zakresie publicznego transportu drogowego

Zatwierdzono  
Andrespol, dnia .....2011 r.

Zatwierdził  
Wójt Gminy Andrespol

Dariusz Kubus

## **1. Nazwa i dane adresowe Zamawiającego.**

Gmina Andrespol z siedzibą w Andrespolu

ul. Rokicińska 126

95-020 Andrespol

tel/faks 42 213 24 40

e-mail: [ug@andrespol.pl](mailto:ug@andrespol.pl)

bip.andrespol.pl

## **2. Tryb udzielania zamówienia.**

1. Przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej ustawą.

2. Ilekroć w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wskazana jest ustawa bez bliższego określenia, odnosi się to w/w ustawy Prawo zamówień publicznych

## **3. Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest regularna obsługa n/w dwóch tras autobusowych w okresie od 01.07.2011 do 31.12.2011 roku:

3.1. Łódź(D.H. CENTRAL)-Bedoń(Kościelna/Kościół) - Łódź(D.H. CENTRAL).

3.2 Łódź(D.H. CENTRAL)-Kraszew-Justynów/Główna/PKP- Łódź(D.H. CENTRAL).

### **3.3 Ogólne wymagania dotyczące realizacji zamówienia.**

3.4.1. Zakres prac i obowiązków objętych niniejszym zamówieniem winien być realizowany zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie. Zamawiający zleci w tym okresie wykonanie usług, przy wykorzystaniu autobusów będących własnością wykonawcy.

3.4.2. Usługi świadczone będą na wymienionych powyżej trasach zgodnie z podanymi rozkładami jazdy stanowiącymi załączniki nr 13÷14 do SIWZ.

3.4.3. Do obsługi wymienionej powyżej linii, Wykonawca zapewni autobusy, które będą dopuszczone do ruchu zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

3.4.4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec pasażerów i osób trzecich za szkody wynikłe z ruchu środków transportu, przewozu pasażerów oraz bagażu na zasadach ogólnych określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.

3.4.5. Zamawiający zastrzega sobie, że Wykonawca prowadzi będzie sprzedaż biletów miesięcznych z uwzględnieniem obowiązujących ulg w tym zakresie, oraz że ceny biletów miesięcznych i jednorazowych nie ulegną wzrostowi w okresie realizacji zamówienia.

3.4.6. Ceny biletów jednorazowych i miesięcznych na w/w trasach określono w załączniku nr 15 do SIWZ.

3.4.7. Wykonawca podejmie działania w celu uruchomienia punktu sprzedaży biletów miesięcznych na terenie gminy Andrespol (lokal udostępni Zamawiający).

3.4.8. Wykonawca na własny koszt przeprowadzał będzie kontrole biletowe w środkach transportu obsługujących przedmiotową linię komunikacyjną

3.4.9. Na trasie obowiązywać będą przepisy taryfowe ogólnie stosowane przez Wykonawcę.

3.4.10. Wpływy z biletów stanowiąc będą przychód Wykonawcy.

Zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy może nastąpić jedynie zgodnie z zapisem podanym w załączniku nr 11 - Wzór Umowy § 7.

## **Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień**

CPV: 60.11.20.00-6 – usługi w zakresie publicznego transportu drogowego

### **4. Zamówienia częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

### **5. Zamówienia uzupełniające.**

Zamawiający przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **6. Informacja o ofercie wariantowej.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### **7. Termin wykonania zamówienia.**

Termin rozpoczęcia przedmiotu zamówienia **01 lipiec 2011 r.**

Termin zakończenia przedmiotu zamówienia **31 grudzień 2011 r.**

### **8. Zaliczki**

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia

### **9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

#### **1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, tj. posiada licencję na wykonywanie transportu drogowego osób.

#### **2. posiadania wiedzy i doświadczenia**

Spełnienie warunku wymienionego zostanie uznane, jeżeli wykonawca udokumentuje, że w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wykonał, co najmniej 1 usługę podobnego rodzaju, polegającą na wykonywaniu regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym osób o wartości netto minimum 100 000,00 zł dla każdego zadania określonego w pkt 3.1.÷3.2., z podaniem jej wartości, przedmiotu, daty wykonania i odbiorcy, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

#### **3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym**

Spełnienie warunku wymienionego zostanie uznane, jeżeli wykonawca udokumentuje dysponowanie odpowiednim taborem samochodowym –Wykonawca powinien dysponować, co najmniej 10 autobusami dla zadań określonych w pkt 3.1.÷3.2., o pojemności nie mniejszej niż 80 miejsc siedzących i stojących łącznie każdy.

#### **4. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, iż dysponuje osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia w liczbie, co najmniej 10 kierowców.

## **5. sytuacji ekonomicznej i finansowej**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli wykonawca wykaże, iż posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, co najmniej na kwotę 100 000 zł (sto tysięcy złotych).

## **10. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy**

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy należy przedłożyć:

1. licencję na wykonywanie transportu drogowego, o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 125, poz. 874 ze zm.).
2. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie - którego opis został zamieszczony w pkt 9.2. wg wzoru stanowiący załącznik nr 6 do SIWZ oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie;
3. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - którego opis został zamieszczony w pkt 9.4. wg wzoru stanowiący załącznik nr 7 do SIWZ.
4. w przypadku wykonawców zagranicznych, dopuszcza się równoważne kwalifikacje, zdobyte w państwach członkowskich Unii Europejskiej z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 18 marca 2008r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2008 Nr 63, poz.394 ze zm.)
5. wykaz, niezbędnego do wykonania zamówienia taboru samochodowego w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tym taborem - którego opis został zamieszczony w pkt 9.3. wg wzoru stanowiący załącznik nr 8 do SIWZ;
6. oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (wg wzoru stanowiący załącznik nr 5).
7. pisemne, zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (w przypadku udostępnienia Wykonawcy zasobów przez inne podmioty - wg wzoru stanowiący załącznik nr 9 do SIWZ;).
8. opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ważną na dzień otwarcia ofert, którego opis został zamieszczony w pkt 9.5.
9. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 44 ustawy określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2).

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową innych podmiotów, przedkłada informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na

podstawie art. 26 ust. 2b ustawy, potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**10.1 W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć :**

1. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.( wg wzoru stanowiący załącznik nr 4)
2. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
5. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, na podstawie art. 24 ust. 1 (załącznik nr 3)
7. oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (dla osób fizycznych wg wzoru stanowiący załącznik nr 4).

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt 10.1.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, dokumenty składa zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r, (Dz. U. Nr 226 poz. 1817) w sprawie dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez Zamawiającego, dokumenty takie nie będą oceniane przez Zamawiającego i nie będą miały wpływu na wybór

najkorzystniejszej oferty.

Zamawiający nie żąda oświadczenia wykonawcy o zatrudnianiu ponad 50% osób niepełnosprawnych.

Dokumenty, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczane przez wykonawcę.

*Zamawiający dokona oceny spełniania warunków wymaganych od wykonawców wg formuły „spełnia – nie spełnia” na podstawie złożonych przez wykonawców dokumentów i oświadczeń określonych w SIWZ.*

## **11. Oferta wspólna**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w pkt 1, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w pkt 1.
4. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w pkt 1, została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
5. W przypadku złożenia oferty przez konsorcjum należy wymienić firmy wchodzące w jego skład oraz wskazania Lidera Konsorcjum.
6. Oferta, oświadczenia i dokumenty muszą być podpisane przez Pełnomocnika Wykonawcy.
7. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty w formie oryginału.
8. Każdy z podmiotów składających ofertę wspólną zobowiązany jest do przedstawienia w ofercie dokumentów określonych w pkt 10.1.1. ÷ pkt 10.1.6, oraz 10.1.7 w przypadku osób fizycznych, oświadczenie podmiotów o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 44 pkt 10.8 składają wspólnie.
9. Warunki wymagane określone w pkt. 9.1 ÷ pkt 9.5 zamawiający uzna za spełnione przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli zostaną spełnione przez współników łącznie.
10. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej wiarygodności.
11. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem Wykonawcy.
12. Oświadczenia, o których mowa w art. 8 ust. 3 ustawy oraz w pkt 15 IV1 niniejszej SIWZ mogą być sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 10 oraz złożone przez każdego z wykonawców (Partnerów) samodzielnie i podpisane przez jego upoważnionych przedstawicieli oraz przez Pełnomocnika (dokument fakultatywny).

## **12. Wadium**

### **I. Wysokość wadium.**

1. Każdy wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości **7 000,00 PLN** (słownie: siedem tysięcy).
2. Do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający wniesienie wadium przez wykonawcę tzn.:
  - a) oryginał, lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię bankowego polecenia przelewu lub inny dokument sporządzony na podstawie art. 7 Ustawy Prawo Bankowe (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.) potwierdzający przelew kwoty wadium na konto Zamawiającego;

- b) oryginał dokumentu będącego każdą inną formą wadium dopuszczoną przez Zamawiającego.
- 4. Wykonawca zostanie wykluczony z niniejszego postępowania, jeżeli nie wniósł wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą.

## II. Forma wadium.

1. Wadium może być wniesione w następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, ze zm.).
2. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej winna ona zawierać następujące elementy:
  - a) wskazanie Wykonawcy (w przypadku konsorcjum – nazwy wszystkich Wykonawców),
  - b) wskazanie Zamawiającego, czyli beneficjenta gwarancji/ubezpieczenia,
  - c) wskazanie Gwaranta (banku lub towarzystwa ubezpieczeniowego udzielającego gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
  - d) dokładną nazwę postępowania stanowiącego przyczynę wystawienia gwarancji,
  - e) wskazanie sumy gwarancyjnej,
  - f) określenie terminu ważności gwarancji,
  - g) **zobowiązanie banku/towarzystwa ubezpieczeniowego do bezwarunkowego zapłacenia pełnej sumy wadium w przypadku, gdy zajdą ku temu ustawowe okoliczności, określone w przepisie art. 46 ust. 4 a i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.**
  - h) w przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji, którą należy zwrócić Gwarantowi, zaleca się, aby nie była trwale związana z ofertą.

## III. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

1. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego Bank: BS Andrespol nr rachunku: 65 8781 0006 0000 0130 2000 0130 z zaznaczeniem którego postępowania ono dotyczy.
2. Wadium wnoszone w innych, dopuszczonych przez Zamawiającego, formach należy załączyć w oryginale do oferty.

## IV. Termin wniesienia wadium.

1. Wadium pod rygorem wykluczenia z postępowania należy wnieść przed upływem terminu składania ofert tj. **do 28.06.2011 do godz. 10<sup>00</sup>**
2. W przypadku wnoszenia wadium przelewem na rachunek bankowy, o jego wniesieniu w terminie decydować będzie data i godzina wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego.

## V. Zwrot wadium.

7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy.
8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

#### **VI. Utrata wadium.**

1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
2. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

#### **13. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania.

#### **14. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

#### **15. Opis sposobu przygotowania oferty.**

##### **I. Wymagania podstawowe.**

1. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
4. Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta wykonawcy przez osoby do tego upoważnione.

##### **II. Forma oferty.**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w jednym egzemplarzu i mieć formę

- pisemną.
2. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
  3. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
  4. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie, arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, zbindowane lub w inny sposób trwale połączone w jedną całość.
  5. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

### **III. Zawartość oferty.**

1. Kompletna oferta winna zawierać wszystkie dokumenty wymienione w punkcie 22 niniejszej SIWZ.
2. Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

### **IV. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**

1. Wykonawca może zastrzec w ofercie, oświadczeniem sporządzonym na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 10 do niniejszych SIWZ, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
2. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.
3. Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt. 15.IV.1 niniejszej SIWZ nie wywołuje dla wykonawcy żadnych negatywnych skutków związanych z jego wykluczeniem lub odrzuceniem jego oferty.

## **16. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.**

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami są:  
pod względem merytorycznym: Małgorzata Woźniak, tel. (42) 213 24 40 w. 853  
e-mail: [kadry@andrespol.pl](mailto:kadry@andrespol.pl)  
pod względem formalnym: Marek Kłos tel. (42) 213 24 40 w. 858  
e-mail: [zamowienia@andrespol.pl](mailto:zamowienia@andrespol.pl)  
faks (42) 213 24 40 w. 834;

## **17. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego Urząd Gminy w Andrespolu, Andrespol ul. Rokicińska 126, pokój nr 9 Sekretarz Gminy (I piętro) w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 28 czerwca 2011 r. do godz. 10<sup>00</sup>**

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką kurierską lub pocztową.

2. Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach:  
a) zewnętrznej - nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce).  
Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

**Urząd Gminy w Andrespolu**  
**ul. Rokicińska 126**  
**95-020 Andrespol**

**Oferta w postępowaniu na:**

**Świadczenie usług w zakresie przewozów pasażerskich na terenie Gminy Andrespol  
i Miasta Łodzi w okresie od 01.07.2011 do 31.12.2011 roku**

**Nie otwierać przed dniem: 28 czerwca 2011 roku, godz. 10<sup>30</sup>**

- b) wewnętrznej – mogącej zawierać oprócz opisu jw. nazwę i adres wykonawcy.

**18. Miejsce i termin otwarcia ofert.**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy w Andrespolu, Andrespol ul. Rokicińska 126, Sala Ślubów (I piętro) **w dniu 28 czerwca 2011 roku o godz. 10<sup>30</sup>.**

**19. Termin związania ofertą**

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**20. Opis sposobu obliczenia ceny**

Podana w ofercie cena jest ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną, musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zadania, jak również w niej nieujęte, a niezbędne do realizacji zadania, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

1. Cenę – należy podać w PLN z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
2. W przypadku rozbieżności w podaniu ceny Zamawiający uzna za obowiązującą podaną słownie w ofercie cenę brutto.
3. Sposób zapłaty wynagrodzenia i rozliczania ceny za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w niniejszej SIWZ - wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz - wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**21. Kryteria oceny ofert.**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - a) zostaną złożone przez wykonawców, nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
  - b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

**CENA 100%**

- a) w zakresie kryterium cenowego oferta może uzyskać od oceniającego członka Komisji 100 punktów.
- b) ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie z formuły:

Wg kryterium ceny:

$$w_0 = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

$w_0$  - wybór oferty

3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą liczbę punktów.
4. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru.
5. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych, przy czym wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować w nich cen wyższych niż zaoferowane w złożonych uprzednio ofertach.

**Cena oferty wynika ze sposobu obliczenia ceny podanego w pkt 20 niniejszej SIWZ .**

## **22. Zawartość oferty.**

Oferta złożona w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia winna zawierać:

1. Wypełniony Formularz Ofertowy - Oferta Wykonawcy wraz z wypełnionym formularzem cenowym, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (wg wzoru stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ).
3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Aktualna informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Aktualna informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. Licencję na wykonywanie transportu drogowego, o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 125, poz. 874 ze zm).
8. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 44 ustawy (wg wzoru stanowiący załącznik nr 2).
9. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, na podstawie art. 24 ust. 1 (wg wzoru stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ).

10. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (dla osób fizycznych wg wzoru stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ).
11. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia. Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania –w celu wykazania spełniania warunku, którego opis został zamieszczony w pkt 9.2. wg wzoru stanowiący załącznik nr 6 do SIWZ.
12. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - którego opis został zamieszczony w pkt 9.4. wg wzoru stanowiący załącznik nr 7 do SIWZ.
13. W przypadku wykonawców zagranicznych, dopuszcza się równoważne kwalifikacje, zdobyte w państwach członkowskich Unii Europejskiej, na zasadach określonych w art. 12 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 18 marca 2008r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2008 Nr 63, poz. 394 ze zm.),
14. Dokument potwierdzający, że usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie.
15. Wykaz niezbędnego do wykonania zamówienia taboru samochodowego w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tym taborem - którego opis został zamieszczony w pkt 9.3. wg wzoru stanowiący załącznik nr 8 do SIWZ.
16. Oświadczenie Wykonawcy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień załącznik nr 5 do SIWZ.
17. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (w przypadku udostępnienia Wykonawcy zasobów przez inne podmioty załącznik nr 9 do SIWZ).
18. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ważną na dzień otwarcia ofert, którego opis został zamieszczony w pkt 9.5.
19. Oświadczenie, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy, o nieujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (dokument fakultatywny), brak dokumentu nie powoduje odrzucenia oferty (załącznik nr 10).
20. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
21. W przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – dokument ustanawiający Pełnomocnictwo(a).
22. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, dokumenty składa zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r, (Dz. U. Nr 226 poz. 1817) w sprawie dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

### **23. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. Niezwłocznie po wyborze oferty Zamawiający zawiadomi jednocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
4. Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie również opublikowane na stronie internetowej zamawiającego oraz w siedzibie zamawiającego.
5. Miejsce i termin podpisania umowy, określony w art. 94. ust. 1 pkt 1 ustawy, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta, zostanie wskazany pismem do Wykonawcy którego ofertę wybrano.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zawarcia umowy na realizację zadania na warunkach określonych w załączonym wzorze umowy.

### **24. Środki ochrony prawnej.**

Wykonawcom, a także innym podmiotom, przysługują środki ochrony prawnej, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

Na podstawie art. 180 ust. 1 ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

### **25. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami.**

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują, pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

### **26. Istotne dla stron postanowienia umowy.**

1. Istotne dla stron postanowienia umowy zawarte są w załączniku nr 11 § 7 - wzór umowy, który jest integralną częścią SIWZ.
2. Na podstawie art. 144 ustawy zamawiający dopuszcza nieistotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, jeżeli wiedza o ich wprowadzeniu do umowy na etapie postępowania nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o niniejsze zamówienie i wynik postępowania oraz jeżeli zmiany te nie naruszą zasady równego traktowania wykonawców ubiegających się o zamówienie.

### **27. Podwykonawstwo.**

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części niniejszego zamówienia

podwykonawcom.

2. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

## **28. Wykaz załączników do niniejszej SIWZ.**

Wykaz załączników do niniejszej SIWZ:

1. Załącznik nr 1 - Wzór Formularza Ofertowego – Oferta Wykonawcy.
2. Załącznik nr 2 - Wzór oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w niniejszym postępowaniu na podstawie art. 44 ustawy.
3. Załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, na podstawie art. 24 ust. 1
4. Załącznik nr 4 - Wzór oświadczenia wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (dla osób fizycznych).
5. Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia wykonawcy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
6. Załącznik nr 6 - Wzór wykazu wykonanych usług
7. Załącznik nr 7- Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,
8. Załącznik nr 8 - Wzór wykazu niezbędnego do wykonania zamówienia taboru samochodowego.
9. Załącznik nr 9 – Wzór zobowiązania innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów.
10. Załącznik nr 10 - Wzór oświadczenia, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy o nieujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
11. Załącznik nr 11 - Wzór umowy
12. Załącznik nr 12 - Dodatkowe ulgi.
13. Załącznik nr 13 - Rozkład jazdy Łódź (D.H. CENTRAL) - Bedoń - Kościelna/Kościół.
14. Załącznik nr 14 - Rozkład jazdy Łódź (D.H. CENTRAL) - Kraszew-Justynów/Główna/PKP
15. Załącznik nr 15 – Ceny biletów jednorazowych i miesięcznych.

**29. Sprawy nieujęte w niniejszej SIWZ reguluje ustawa Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. i stosowne akty prawne wydane na jej podstawie.**